

光華商場 1-2-3-6 樓等清潔維護工作驗收表

項次	工作項目	頻率	工作方法	驗收標準
1	商場地面清掃、拖拭、環境整理及各式欄杆、座椅清潔（含各出入口大門、通道、垃圾及廚餘放置區、辦公室、1-2-3-6 樓客/貨梯之等梯間）及協會臨時指定區域	日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、以機器或掃帚清除地面垃圾或沙塵，並以工具清除地面或牆壁污漬、塗鴉、口香糖、殘膠、非法張貼物等。</li> <li>2、石材及塑膠部份以清水擦拭。</li> <li>3、玻璃部份用濕布擦拭後以橡皮刮刀刮除水漬。</li> <li>4、商場各出入口腳踏墊應以掃把或吸塵器進行灰塵清理。</li> <li>5、以拖把或高壓沖水機馬上對地面（牆面）飲料、食物湯汁、檳榔汁、狗尿等清洗。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、無垃圾、污漬、塗鴉，口香糖殘膠、飲料漬、食物湯汁漬、檳榔汁、狗尿及非法張貼物等。</li> <li>2、大理石地面保持光亮。</li> <li>3、石材及塑膠表面無灰塵，不鏽鋼表面乾淨，玻璃部份無灰塵、水漬。</li> <li>4、商場各出入口玻璃清潔、光亮、無灰塵。</li> <li>5、商場各出入口腳踏墊應保持清潔、無灰塵。</li> </ol>
2	自動化服務設備（提款機、衛生紙（棉）自動販賣機及甲方於契約期間增設之設備）清潔服務台設備、桌、椅、消防栓箱、緊急電話箱、公共電話之清潔及甲方臨時指定區域	日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、不鏽鋼部份清理擦拭。</li> <li>2、玻璃部份用濕布擦拭後以橡皮刮刀刮除水漬。</li> <li>3、擦拭提款機、衛生紙（棉）自動販賣機、公共電話等表面及上方空間之灰塵，並揀拾紙張等垃圾。</li> <li>4、消防栓箱、緊急電話箱內垃圾揀拾。</li> <li>5、服務台檯面、椅子擦拭，地面清掃。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、無垃圾、污漬、塗鴉，口香糖殘膠、非法張貼物等。</li> <li>2、不鏽鋼表面無手印。</li> <li>3、玻璃部份無灰塵、水漬。</li> <li>4、提款機、衛生紙（棉）自動販賣機、公共電話、服務台檯面、椅子等表面及上方空間無灰塵及紙張垃圾</li> <li>5、消防栓箱、緊急電話箱內無垃圾。</li> <li>6、表面無灰塵。</li> </ol>
3	電梯、電扶梯及空橋之清潔、擦拭	日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、電梯、電扶梯之不鏽鋼表面及玻璃部分、用濕布擦拭後以橡皮刮刀刮除水漬清理。</li> <li>2、電扶梯扶手帶擦拭，踏階溝縫清掃。</li> <li>3、電梯、電扶梯旁之玻璃、</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、電梯、電扶梯之不鏽鋼表面乾淨，玻璃無灰塵、水漬。</li> <li>2、電扶梯扶手帶乾淨、表面無灰塵、污漬及手痕等。</li> <li>3、電扶梯踏階無沙土及其他附著物。</li> </ol>

			<p>燈箱、壁面等擦拭清理。</p> <p>4、空橋之欄杆擦拭，地面之清掃，菸蒂筒之清理。</p>	<p>4、電梯、電扶梯旁玻璃、燈箱、壁面等無積塵、蜘蛛網及雜物等。</p> <p>5、空橋之欄杆無塵埃，地面無垃圾、菸蒂等。</p>
4	廁所之清潔保養	日	<p>1、指定廁所管理人，並將清潔人員照片公布於負責廁所門口。</p> <p>2、每小時至少檢視乙次並填寫「廁所清潔檢查表」，若有不潔立即清理。</p> <p>3、提供並安裝壁掛式自動噴霧芳香機(含電池)及提供芳香劑(產品標示須依商品標示法規定標示及執行，內容物不得含有氟氯碳化物及甲醇之成份)。</p> <p>4、小便斗感應器內放置固體芳香劑者，應定期檢視並更換。</p> <p>5、地面、洗手台及鏡面保持清潔與乾燥。</p> <p>6、大、小便器、求救鈴保持乾淨。</p> <p>7、垃圾桶(菸蒂筒)應套裝垃圾袋，並定期撿拾或更換垃圾袋。</p> <p>8、拖布盆清理乾淨。</p> <p>9、抽風機、隔板與牆面天花板保持清潔。</p> <p>10、不得於每日結束營業時間前用水沖洗。</p> <p>11、地面及洗手台要用拖把、抹布清潔，再用移動式風扇吹乾，以避免廁所地面濕滑及產生異味(每間廁所至少提供1台)。</p>	<p>1、廁所管理人按規定清理廁所，並於「廁所清潔檢查表」簽章。</p> <p>2、芳香劑保持不短缺。</p> <p>3、小便斗芳香劑定期更換(禁止使用樟腦丸)。</p> <p>4、地面、隔板、牆面、洗手台及鏡面乾淨，保持乾燥無積水、濕滑。</p> <p>5、大、小便器乾淨無積塵、積垢或臭味。</p> <p>6、垃圾筒內垃圾不超過2/3容量。</p> <p>7、拖布盆乾淨暢通無碎屑、沙土。</p> <p>8、無積塵、蜘蛛網。</p> <p>9、每班不合格項目累積超過三項，則於日清潔驗收紀錄不合格。</p>
5	中庭清潔及戶外花台邊座椅	日	<p>1、清掃垃圾、落葉及菸蒂等。</p> <p>2、飲料及餐餘等在地面髒污</p>	<p>1、無垃圾、菸蒂及雜草、枯枝落葉等。</p> <p>2、地面無污痕。</p>

			，及時沖洗。 3、花台邊椅座之清理擦拭。	3、椅座之保持乾淨。
6	垃圾處理(含店鋪內垃圾、裝潢廢棄物、飲食區所產生廚餘)	日	1、垃圾筒之垃圾量保持 2/3 容量以下，並保持外觀乾淨。 2、垃圾包集中放置於垃圾子車。 3、搬運垃圾包時勿使污水外漏。 4、垃圾每日至少清運 3 次。 5、資源回收分類處理。 6、飲食區廚餘集中清理，每日清理至少 3 次，並應設置密封容器暫存。	1、垃圾筒垃圾量在 2/3 容量以下。 2、垃圾筒外觀乾淨。 3、垃圾子車內垃圾清運完畢及外觀乾淨。 4、回收資源分類處理完畢。 5、飲食區廚餘處理完畢。 6、資源回收廠商、及廚餘清理廠商等，須報備協會同意。
7	各樓層地面清洗	日	以洗地機清洗，注意應用環保清潔藥劑，不得損及地磚。	地面保持光亮無水漬。
8	商場出入口(含階梯)、轉角牆面、通道地面及廣場濕洗清潔	雙週	1、商場各出入口、轉角牆面、廣場與通道地面刷洗(高壓沖水機)限非營業時間施作，工作時需設警示標示。 2、各處樓梯踏階水平面與垂直面均需刷洗乾淨。 3、沙塵、碎屑應先清除，不可掃入排水孔、溝，以免堵塞。 4、洗地後積水應以機器或拖布吸乾。	1、應保持各出入口、轉角牆面、廣場、樓梯及通道之地面無沙塵、汙漬(污痕)、塗鴉、口香糖、殘膠、青苔及非法張貼物等。 2、各處樓梯階梯水平面與垂直面均刷洗乾淨。 3、洗地後地面無積水。 4、無積塵、無蜘蛛網。 5、各出入口、轉角牆面無檳榔汁、狗尿等。
9	商場各出入口防洪閘門溝縫、排水孔及排水溝疏通、排水口污泥清除。	月	沙塵、碎屑應清除，不可掃入排水孔、溝，以免堵塞。	1、防洪閘門溝縫排水口及乾淨無積泥。 2、排水溝暢通。
10	燈箱、櫥窗、指標、導覽、公共招牌及其他協會指定設施之清潔與擦拭	月	1、不鏽鋼部份清理擦拭。 2、玻璃部份用濕布擦拭後以橡皮刮刀刮除水漬。 3、擦拭時應避免傷害其材質。	1、無積塵、無蜘蛛網。 2、不鏽鋼表面無手印。 3、玻璃部份無灰塵、水漬。
11	公共區域緊急設備(緊急斷電箱、緊急照明燈、消防栓箱、緊急電話箱、滅	月	1、設備擦拭。 2、擦拭時應避免傷害其材質。	無積塵、無蜘蛛網。

	火器、排煙閘門、擴音設備及其他指示設施)擦拭			
12	商場天花板及牆壁、柱面、橫樑等附屬設施(防護網、防煙垂壁、空調通風口、燈箱、指標、監視設備、資訊顯示器、燈具及飾板)清潔	月	1、天花板及壁面以架設爬梯或昇降設備可及之處為原則。 2、清潔擦拭及括除口香糖殘膠等污物時應避免傷害其材質。 3、若有塗污(鴉)應立即清除。	1、無積塵、無蜘蛛網。 2、無汗漬、塗鴉、口香糖殘膠及非法張貼物等。
13	鐵捲門及防火門之清潔	月	1、擦拭時應避免傷害其材質。 2、若有塗污(鴉)應立即清除。	1、表面無積塵。 2、不鏽鋼鏡面擦拭不鏽鋼油
14	油脂截流槽清理	季	1、清洗油脂截流槽 2、油脂截流槽連接管限之疏通及清理。	查驗施作前、後照片。
15	電扶梯清潔 1上2樓、2上3樓、5上6樓	半年	1、以吸塵器將灰塵、泥沙及雜物等清除。 2、以專用清潔劑噴灑後進行清潔。 3、以洗溝機進行清潔。	1、溝縫內無灰塵、垃圾、髒污及積垢等。 2、查驗施作前、後照片。 3、清潔劑不得損及電扶梯之設備。

備註：1、各週期施作次數以廠商所提之詳細價目表所載為依據。

2、協會保留提前或延後施作各週期工作項目之權利。

3、廠商應於簽約時，提出各週期施作所需用之機具、工具及清潔耗材之種類、規格及品項等(含照片)。