

104年光華商場1-2-3-6樓等物業管理維護工作預算詳細表(不含4-5樓)

事項	項目	單位	數量	單價	複價	備註
1、清潔維護：						1、詳工作說明書。2、不含商場內4-5樓之清潔工作。3、負責1-2-3-6樓營業時間(10:00-21:00)各指派專人1人清潔(含空橋、B1廁所)及中庭等隨時清潔維護；結束營業後清理及地面用洗地機完成清潔等。4、協助巡查通報安全管理、機電或消防等損壞、缺失或問題。5、於決標時經協會指定商場清潔維護工作項目6、清潔人員11人中指派專人1人為與協會之窗口。
清潔人員	11	人	月	10		
工料耗材：清潔劑、芳香劑等(日常維護)			月	10		
垃圾(廚餘)清運			月	10		
機具配備			月	10		
油脂截油槽清洗			季	4		
電扶梯清潔			半年	2		1上2樓、2上3樓、5上6樓
單項小計						
2、安全管理(含樓管、保全)：						1、詳工作說明書。2、不含4-5樓安全管理。3、安全管理人員於商場營業時間2人、非營業時間2人；6人中指派專人1人為與協會之窗口；人員晉用需經本協會認同。4、負責(1)全日1-2-3-6樓、及經協會指定工作範圍安管、(2)夜間門禁管制執勤、(3)協助巡查通報工作範圍內之清潔維護。
安全管理人員	6	人	月	10		
制式配備：制服、保全裝備、通訊器材			月	10		
單項小計						
3、服務台						1、詳工作說明書。2、商場營業時間(10:00-21:00)服務台內至少2人、需為女性，比照百貨公司及大賣場等；人員晉用需經本協會認同。
服務台人員	3	人	月	10		
辦公設備			月	10		
行政雜支：文具、報表、紙等			月	10		
單項小計						
4、管理費						
單項小計						
5、稅金	5	%	式	1		
總價=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)						

備註：廠商應於投標時，提出1、清潔維護：機具配備及清潔耗材之種類、規格及品項等(含照片)2、安全管理(含樓管、保全)：制式配備之物件(含照片)。